



Guide d'utilisation
pour consultation
du Livret d'Apprentissage Dématérialisé

Vous rencontrez un problème ? Vous avez besoin d'un conseil ?

Contactez Sandrine ISSARTEL au CFA SUP BOURGOGNE !

Tél. 03 80 39 69 12 - E-mail : s.issartel@cfasupbourgogne.fr

Sommaire :

1. OBJECTIFS DU LIVRET D'APPRENTISSAGE DEMATERIALISE.....	3
2. ACCES A L'EXTRANET	3
3. PAGE D'ACCUEIL	4
• CONNEXION : IDENTIFIANT ET MOT DE PASSE	4
• PREMIERE CONNEXION	4
4. ELEMENTS DU LIVRET D'APPRENTISSAGE.....	5
• TABLEAUX DE SUIVI	5
• LISTE DES PARCOURS DE FORMATIONS.....	5
• FICHE PARCOURS.....	6
• RELEVES D'ABSENCES	7
• BULLETINS DE NOTES	7
• FICHE « UFA »	7
• FICHE « ENTREPRISE »	7

1. OBJECTIFS DU LIVRET D'APPRENTISSAGE DEMATERIALISE

Le livret d'apprentissage permet :

- A l'**apprenti de renseigner ses missions** et de **les faire valider** par son maître d'apprentissage et son tuteur formation ;
- Au **maître d'apprentissage** :
 - De **valider la bonne réalisation des missions** confiées à l'apprenti ;
 - **D'évaluer son savoir-être et son savoir-faire** sur son lieu de travail ;
 - De **saisir de nouvelles missions** ;
- Au **tuteur formation** :
 - De **suivre l'évolution de l'apprenti au sein de l'entreprise** ;
 - De **mettre en ligne les comptes-rendus de visites**. Ces comptes-rendus seront ensuite validés par le maître d'apprentissage et l'apprenti ;
- D'avoir **accès aux bulletins de notes et aux absences** ;
- D'avoir une **rapidité d'échanges** entre les différents acteurs.

2. ACCES A L'EXTRANET

A partir du site Internet www.cfasupbourgogne.fr : cliquez sur  ou saisissez l'adresse : <https://www.extranet-cfasupbourgogne.fr/>



The screenshot shows the website interface for CFASUP Bourgogne. At the top, there is a navigation menu with the following items: LE CFA SUP, FORMATIONS, APPRENTIS, EMPLOYEURS, ACTUALITÉS, and CONTACT. Below the menu is a large banner featuring the CFASUP logo on the left and the text 'ENSEIGNER la réussite' on the right. A search bar labeled 'RECHERCHE' is positioned below the banner. At the bottom of the page, there are three main sections, each with an icon and a brief description: 'LE CFA SUP' (Ouvrir l'enseignement supérieur à l'apprentissage), 'APPRENTIS' (Devenez apprentis de l'enseignement supérieur), and 'EMPLOYEURS' (Recrutez et formez vos futurs collaborateurs via l'apprentissage). A pink arrow points from the text above to a lock icon in the top right corner of the website screenshot.

3. PAGE D'ACCUEIL



- **CONNEXION : IDENTIFIANT ET MOT DE PASSE**

Vous devez saisir dans les rubriques correspondantes :

- L'e-mail que vous nous avez communiqué ;
- Le mot de passe qui vous a été envoyé par le CFA SUPERIEUR DE BOURGOGNE.

Attention : si vous n'avez rien reçu dans votre boîte mail principale, il est possible que le mail soit arrivé dans vos messages indésirables. De plus, lors de votre connexion, veillez à bien **respecter les majuscules et les minuscules** !

Votre mot de passe (8 caractères maximum) est modifiable à votre convenance sur simple demande par email à s.issartel@cfasupbourgogne.fr

Mémo : Mes identifiants de connexion au Livret d'Apprentissage Dématérialisé :
E-mail :
Mot de passe (8 caractères maximum) :

- **PREMIERE CONNEXION :**

Lors de votre première connexion, la page RGPD va s'afficher. Afin de pouvoir continuer, il faut cocher « **Je consens à l'utilisation de mes données personnelles dans le cadre de l'extranet du CFA SUP DE BOURGOGNE** » puis **valider votre consentement**.

[Retour](#)

Règlement Général sur la Protection des Données (RGPD)
Recueil de votre consentement

Le CFA SUPERIEUR DE BOURGOGNE, en tant que centre de formation en apprentissage, collecte des données à caractère personnel. Les informations recueillies vous concernant font l'objet d'un traitement destiné au Service Apprentissage.

Ces données sont recueillies et utilisées sur l'extranet du CFA SUP BOURGOGNE pour le suivi des parcours de formation des apprentis.

Les destinataires de ces données sont les personnes ayant un rôle avec le parcours de formation de l'apprenant (tuteur professionnel, tuteur pédagogique, responsable de l'entreprise d'accueil, responsable pédagogique de l'Unité de Formation en Apprentissage, CFA SUP BOURGOGNE).

La durée de conservation des données est de 10 ans.

Vous bénéficiez d'un droit d'accès, de rectification, de portabilité, d'effacement de celles-ci ou une limitation du traitement.

Vous pouvez vous opposer au traitement des données vous concernant et disposer du droit de retirer votre consentement à tout moment en vous adressant à : Sandrine ISSARTEL – CFA SUP BOURGOGNE - Tél. 03 80 39 69 12 - s.issartel@cfasupbourgogne.fr

Vous avez la possibilité d'introduire une réclamation auprès d'une autorité de contrôle

Je consens à l'utilisation de mes données personnelles dans le cadre de l'extranet du CFA SUPERIEUR DE BOURGOGNE.

© 2019 - CFA Supérieur de Bourgogne

4. ELEMENTS DU LIVRET D'APPRENTISSAGE

- LISTE DES PARCOURS DE FORMATIONS

Dès votre connexion la page PARCOURS DE FORMATIONS apparait

La liste des parcours de formations reprend les **apprentis gérés dans votre établissement ou dans votre formation** et vous permet **d'accéder à leur « Fiche Parcours »**. Cette dernière reprend **l'intégralité des informations les concernant**.

Vous accédez à la liste des parcours de formations en cliquant sur **Accéder à la liste des parcours de formations** (2 de l'écran ci-dessus).

Bienvenue prof PROF
Nous sommes le 10.10.2019
Les fiches de liaison à valider

Les parcours de formations

Promotion	Apprenti	Formation	Etablissement	Entreprise
2019-2020	<u>APPRENTIE Cindy</u>	Licence Professionnelle ARH	ETABLISSEMENT TEST - DIJON	CFA SUP BOURGOGNE - DIJON

© 2019 - CFA Supérieur de Bourgogne

- FICHE PARCOURS

En cliquant sur le nom de l'apprenti indiqué dans vos parcours de formation, vous accédez à la Fiche Parcours de cet apprenti.

[Retour à la liste des parcours](#)

Fiche Parcours

Vous avez besoin d'aide ? Contactez Sandrine ISSARTEL du CFA Supérieur de Bourgogne. Tél. 03 80 39 69 12. Email : s.issartel@cfasupbourgogne.fr

Apprenti :	APPRENTIE Cindy 11, Rue Edgar Faure 21000 DIJON Tél. 0380396911	Date de saisie : 01/10/2019
Promotion :	2019-2020	
Formation :	Licence Professionnelle ARH	
Etablissement scolaire :	ETABLISSEMENT TEST - DIJON	Voir les absences Voir les bulletins de 1ère année Accéder au carnet de liaison

Equipe pédagogique

Contact
PROF Cindy
PROF prof - Tuteur pédagogique

Tuteur(s) Entreprise(s)

Entreprise	Tuteur	Référent entreprise
CFA SUP BOURGOGNE 11, Rue Edgar Faure Cité de l'Alternance 21000 DIJON Tél. 0380396911	TUTEUR Cindy (tuteur actuel) Email : contact@cfasupbourgogne.fr	Cindy REFENT

Visite(s)

[Ajouter une visite](#)

Date	Visiteur	Profil visiteur	Personnes rencontrées	Modifier	Validation
10/10/2019	PROF prof	formateur	Maître d'apprentissage et Apprentie	Modifier	Le 10/10/2019

Missions(s)

[Ajouter une mission](#)

Date	Donneur d'ordre	Etat	Sujet	Modifier
10/10/2019	TUTEUR Cindy	En cours	Mission 1	
01/10/2019	TUTEUR Cindy	Annulée	Livret	

Commentaire de l'apprenti

Test Commentaire

La fiche Parcours regroupe **toutes les informations concernant l'apprenti** :

- Ses **coordonnées** ;
- Les **coordonnées de son UFA et du Tuteur Formation** qui le suit et éventuellement de deux autres personnes maximum de l'équipe pédagogique ;
- Les **coordonnées de son entreprise, de son Maître d'Apprentissage** et éventuellement d'une seconde personne de l'entreprise ;
- Un lien pour accéder aux **comptes-rendus des visites** effectuées par le Tuteur Formation ;
- Un lien pour accéder aux **missions qui lui sont confiées**.

De plus, la Fiche Parcours donne accès :

- Aux **relevés d'absences et aux bulletins de notes**. Pour information, **seul le CFA SUP BOURGOGNE peut les mettre en ligne**. Merci de nous transmettre les documents si vous souhaitez les voir apparaître sur le livret ;
- Au **carnet de liaison**.

- **RELEVES D'ABSENCES**

Il est possible à l'équipe pédagogique de nous transmettre les absences des apprentis. Les relevés seront alors mis en ligne pour consultation.

Si le lien **Voir les absences** n'apparaît pas sur la fiche de l'apprenti, cela signifie qu'il n'a pas été absent ou que aucun relevé n'a été mis en ligne.

- **BULLETINS DE NOTES**

Il est possible à l'équipe pédagogique de nous transmettre les bulletins de notes des apprentis. Les bulletins seront alors mis en ligne pour consultation.

Si le lien **Voir les bulletins de notes** n'apparaît pas sur la fiche de l'apprenti, cela signifie que aucun bulletin n'a été mis en ligne.

Pour les absences et les bulletins de notes, vous recevrez un e-mail vous informant qu'un nouveau document est disponible.

- **FICHE « UFA »**

La fiche « UFA » est la **fiche explicative** renseignée par l'apprenti qui reprend les **matières enseignées ainsi que leurs contenus**.

- **FICHE « ENTREPRISE »**

La fiche « Entreprise » est renseignée par l'apprenti qui reprend les **différentes missions** confiées à l'apprenti.

Pour les consulter, cliquez sur **Accéder au carnet de liaison** puis sur la fiche de la période que vous souhaitez regarder. Voir ci-dessous.

Bienvenue Cindy REFENT
Nous sommes le 14.10.2019

[Retour à la fiche Parcours](#)

Carnet de Liaison


APPRENTIE Cindy

Validation du règlement intérieur du CFA SUP BOURGOGNE : le 10/10/2019
Validation du règlement intérieur de l'établissement de formation : le 10/10/2019

Imprimer le carnet de liaison

Imprimer toutes les fiches UFA

Imprimer toutes les fiches Entreprise

 [PDF Test Karine](#)

Fiches "UFA"	Fiches "Entreprise"
Fiche du 01/10/2019 au 15/10/2019	Fiche du 16/10/2019 au 31/10/2019
Fiche du 01/10/2019 au 15/10/2019	Fiche du 16/10/2019 au 31/10/2019
Fiche du 01/12/2019 au 15/12/2019	Fiche du 16/11/2019 au 30/11/2019